

Centrum BAZALKA – Základní škola speciální a Mateřská škola speciální, o.p.s.



Školní řád

mateřské školy speciální

Vypracovala: Mgr. Jarmila Rybáčková

Vydáno dne: 25. 8. 2022

Pedagogická rada projednala dne: 25. 8. 2022

Účinnost: od 1. 9. 2022

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém, tělesném rozvoji a na osvojování si základních pravidel chování dítěte, podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů, vytváří základní předpoklady pro další vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před vstupem do základní školy, poskytuje speciální pedagogickou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami v bezpečném, motivujícím prostředí s respektem k individuálním potřebám dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, výstupy, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek mateřské školy.

I. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

1.1.1 Každé dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...),

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy,
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole,
- zúčastnit se všech aktivit mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav,
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem a učitelem školy nejvhodnější postup).

1.1.2 Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

1.2 Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy,
- na poradenskou pomoc,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení školního vzdělávacího programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy i jeho zaměstnancům,
- po dohodě s učitelkou na přítomnost ve třídě,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy,
- na dodržování pravidel slušnosti ze strany zaměstnanců mateřské školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- být informován o dění ve škole a seznámit se se všemi písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace a provoz školy

1.3 Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy, při příchodu bylo vhodně a čistě upravené,
- zodpovídají za vyhovující oblečení a obuv při pobytu v mateřské škole a dalších akcích mateřské školy dle jejího doporučení,
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
- oznamovat údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost dítěte jako aktuální telefonní čísla, změna bydliště, změna zdravotní pojišťovny,
- přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání
- zákonní zástupci zodpovídají za zdravotní stav svého dítěte a včas nahlašují infekční onemocnění v rodině,
- bezodkladně vyzvednout dítě z mateřské školy, které jeví známky onemocnění,
- omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte osobně, telefonicky nebo elektronickou cestou třídní učitelce nebo asistentce pedagoga
- dodržovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim školy, řídit se školním řádem, předpisy a pokyny školy,
- zúčastnit se jednání s ředitelem nebo učitelkou, pokud jsou k tomu vyzváni,
- uzavírat dveře při vstupu do mateřské školy a při odchodu z mateřské školy.

1.4 Vzájemné vztahy dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Učitelé školy vydávají dětem a zákonným zástupcům takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, budou dbát na to, aby děti nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

Informace, které zákonný zástupce poskytne do matriky, nebo jiné informace o dítěti jsou důvěrné a pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanci školy usilují o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Zákonní zástupci mají možnost účastnit se akcí v mateřské škole, jsou informováni o dění osobně, elektronickou poštou a formou komunikačního sešitu.

II. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Upřesnění podmínek pro přijetí, průběh a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

2.1.1 Zápis a přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. O přijetí rozhoduje ředitelka dle podmínek školy.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu, termín a místo stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem, a to v termínu od 2. května do 16. května a zveřejní je způsobem obvyklým (webové stránky, informační nástěnka, informační plakáty).

Ředitelka školy stanoví pro zápis kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

O přijetí dítěte do mateřské školy jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitel školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená dětským lékařem. V případě povinného předškolního vzdělávání není potvrzení pediatrem povinné. Podmínkou přijetí je doporučení školského poradenského zařízení (speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna).

Všechny děti jsou přijímány v souladu s § 34 odst. 3 Školského zákona se zkušební dobou nejdéle 3 měsíce za účelem ověření schopnosti dítěte přizpůsobit se podmínkám v mateřské škole. V adaptačním období je možné ráno, po dohodě s učitelkou, vstupovat do tříd. Po dobu adaptace si děti mohou přinést hračku nebo jiný bezpečný předmět, který mu usnadní zvyknout si na pobyt bez rodičů.

2.1.2 Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné. (Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením.)

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech nejméně 4 hodiny v časovém rozpětí od 8 do 12 hodin.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu školy, v níž je vzděláváno.

2.1.3 Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě individuálně vzděláváno. Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- Způsob a místo ověření: třída mateřské školy.
- Termín ověření.
- Náhradní termín.

Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

2.1.4 Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy.

Pro uvolňování dětí plnících povinné předškolní vzdělávání při předem známé absenci delší než 3 dny zákonní zástupci doloží ředitelce školy žádost o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání, která bude obsahovat:

- jméno dítěte,
- oznámení skutečnosti, které odůvodňují uvolnění dítěte,
- časový rozsah,
- podpis rodičů.

V ostatních případech při absenci omlouvá nepřítomné dítě zákonný zástupce dítěte osobně, telefonicky nebo e-mailem v den začátku absence nejdéle do 8 hodin. Při návratu do mateřské školy vyplní důvod absence do omluvného listu dítěte.

Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitelku školy, která informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje věrohodnost.

Neomluvenou absenci řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračování absence zašle ředitel školy oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Rodiče omlouvají děti, které neplní povinnou předškolní docházku, den předem přímo učitelce. Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte osobně, telefonicky nebo e-mailem v den začátku absence nejdéle do

8 hodin. Pokud tak neučiní do uvedené doby, dítě je započítáno do docházky a za toto dítě bude zapláceno stravné.

Pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů od výzvy.

2.1.5 Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Z podnětu ředitelky školy (po předchozím písemném upozornění):

- pokud dítě nedochází do mateřské školy bez omluvy delší než 2 týdny
- pokud zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy
- ukončení zkušebního pobytu doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- pokud zákonný zástupce nerespektuje a opakovaně porušuje ustanovení školního řádu

Z podnětu zákonných zástupců:

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy oznámí rodič nejméně týden před datem ukončení, a to vždy písemně. Současně je třeba vyrovnat všechny závazky vůči mateřské škole.

2.1.6 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

2.2 Podmínky provozu a organizace vzdělávání

2.2.1 Provoz

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem od 7.00 do 15.00.

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci a srpnu, popř. v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiných měsících školního roku. Za závažné důvody se považují technické či organizační, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání (stavební úpravy, předpokládaný nízký počet dětí v období

prázdnin). Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Zákonný zástupce přihlašuje dítě na dobu pobytu ve škole dle jeho individuálních možností a potřeb, zpravidla do 13.30 (polodenní režim) nebo do 15.00 (celodenní režim).

Učitelka probere se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu dítěte ve škole. Školní stravování je zajištěno smluvně s Centrem Bazalka, o.p.s.

2.2.2 Základní režim

Předškolní vzdělávání probíhá v základním režimu:

7:00 – 8.45 příchod dětí, testování verbálních dovedností, individuální řízené činnosti

8.45 – 9.15 hygiena, svačina

9:15 – 11:15 individuální řízené činnosti, skupinové činnosti, pobyt venku

11:15 – 11.45 oběd, hygiena

11:45 - 13:30 odpočinkové individuální činnosti, volná hra ve třídě

13:30 - 15:00 pobyt venku, volné aktivity, individuální činnosti, odchod domů

Stanovený režim může být pozměněn z důvodu školních akcí.

O pořádání mimoškolních a mimořádných školních akcích informuje škola s dostatečným předstihem písemně v komunikačním sešitě.

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem zkrácení nebo vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí. O vhodnosti pobytu venku rozhodují pedagogové MŠ.

2.2.3 Přebírání a předávání dětí

Zákonní zástupci, v době určené pro příchod dětí do mateřské školy, jsou povinni osobně, tzn. prokazatelně verbálním způsobem, předat dítě po jeho převlečení učitelce či jinému pověřenému zaměstnanci školy. Nestačí dítě doprovodit pouze ke vchodu s tím, že dítě dojde samo.

Při neprokazatelném předání dítěte učitelce či jinému zaměstnanci školy nenesí škola zodpovědnost za bezpečí dětí do doby předání dítěte učitelce či jinému pověřenému zaměstnanci školy.

Při příznacích onemocnění během pobytu dítěte v mateřské škole, nebo pokud dítě vykazuje akutní problémy (teplota, zvracení, bolesti břicha, výskyt vší atd.) má učitelka právo vyloučit dítě z kolektivu. Rodiče budou telefonicky informováni a vyzváni k zajištění péče o dítě. Pokud s takovým postupem zákonný zástupce nesouhlasí, může si od pediatra vyžádat doklad o zdraví svého dítěte, kde bude uvedeno, že dítě může do dětského kolektivu.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky či pověřeného zaměstnance školy v šatně, popř. na školní zahradě nebo ve třídě a to v době určené ředitelkou školy k přebírání dětí zákonnými zástupci. Momentem tohoto osobního kontaktu přebírá zákonný zástupce zpět zodpovědnost za dítě a je povinen neprodleně opustit areál mateřské školy. V případě, že tak neučiní, nese sám zodpovědnost za případnou škodu na zdraví a majetku nacházejícího se v areálu mateřské školy.

V případě, že je se zákonnými zástupci dohodnuta individuální délka pobytu dítěte v mateřské škole, bude s nimi dohodnut i způsob přebírání ke vzdělávání nebo po ukončení vzdělávání.

Zákonný zástupce může pověřit písemně na formuláři Zmocnění k jednání a vyzvedávání dítěte jinou osobou jednu nebo více osob a vyznačí zde dobu platnosti.

Pokud pověřená osoba nevyzvedne dítě do určené doby, setrvává učitelka s dítětem ve škole a dále

- kontaktuje pověřené osoby telefonicky
- informuje ředitelku školy
- kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění
- případně se obrátí na policii

2.3 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí v mateřské škole

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a se zavádí zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření, například Ministerstva zdravotnictví či krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví, nebo nařízené karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole, musí škola vzdělávat dotčené děti distančním způsobem.

2.3.1 Povinné vzdělávání distančním způsobem

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP PV a ŠVP mateřské školy v míře odpovídající okolnostem.

Povinnost vzdělávat se distančním způsobem se týká povinných předškoláků. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám pro toto vzdělávání.

Pokud nebudou splněny zadané úkoly v rámci distanční výuky, má povinnost zákonný zástupce omluvit neúčast dítěte v distanční výuce, a to písemně e-mailem nebo zasláním sms zprávy učitelce.

2.3.2 Vzdělávací náplň distančního vzdělávání

Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby, cílené rozvíjení grafomotoriky, rozvíjení matematických představ, rozvíjení sluchového vnímání apod.

Učitelé MŠ prostřednictvím domluvené komunikační platformy (případně papírovou formou) předávají jednou týdně rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí k podpoře učení dětí.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Dohled nad dětmi vykonávají pedagogičtí pracovníci školy po celou dobu jejich vzdělávání, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

Rodiče zodpovídají za bezpečnost svých dětí při společných akcích v provozní době školy a při akcích po skončení provozu školy (Zahradní slavnost apod.).

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel, pokud má při přebírání dětí od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od lékaře.

Rodiče a jiné osoby se nesmí před předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.

Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky...).

Žádáme rodiče, aby při příchodu do mateřské školy:

- zvonili a jednotlivě oznamovali příchod do mateřské školy,
- kontrolovali uzavření dveří při příchodu a odchodu,
- nevpuštěli další osoby do mateřské školy.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných.

Při náhlém onemocnění dítěte, úrazu zajistí učitelka včasné poskytnutí první pomoci a o události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy.

Na schůzky rodičů přicházejí zákonní zástupci bez dětí.

3.2 Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy následující zásady:

- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu.
- Při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství a před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky.
- Při sportovních činnostech a pohybových aktivitách, které probíhají ve třídách, v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy nebo na venkovních prostorách v areálu mateřské školy, kontrolují učitelé, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky,

kteře by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jejich funkčnost a bezpečnost.

- Učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Při pracovních a výtvarných činnostech rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako nůžky, kladívka, nože apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradě pod dohledem učitelů školy. Učitelé zajistí oblost a tupost hran a tyto nástroje jsou zvlášť upravené.

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem, vedeny k pochopení a porozumění dané problematice. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popř. za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

Nedoporučujeme, aby si děti do mateřské školy nosily vlastní hračky. Hračku si může ponechat dítě v mateřské škole výhradně po dohodě zákonného zástupce s učitelkou, učitelka má právo hračky ve třídě odmítnout.

Pokud si dítě hračku v mateřské škole ponechá, pak za ni nese zodpovědnost dítě i rodič. Toto neplatí pro nově přichozí nejmladší děti po dobu adaptace.

Veškeré cennosti (drahé hračky, zlaté náušnice, řetízký, přívěsky apod.), které si dítě do mateřské školy přinese, má dítě na zodpovědnost zákonných zástupců a škola nenesé žádnou zodpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelé, aby děti denně zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

V době docházky dítěte do mateřské školy jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy tak, aby nedocházelo k ublížení na zdraví dětí nebo znehodnocování majetku školy.

V případě svévolného poškození majetku školy bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a dohodnut postup náhrady škody. Přihlíží se věku a rozlišovací schopnosti dítěte o důsledcích svých činů.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole dle dohody se zaměstnanci tak, aby se dítě ve škole cítilo bezpečně, aby měl zákonný zástupce možnost seznámit se se vzděláváním svého dítěte, poznat prostředí, ve kterém dítě tráví čas, a aby mohl s dítětem trávit potřebnou délku vhodnou k jeho adaptaci.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.

IV. Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, formách a obsahu vzdělávání mateřské školy ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v šatně mateřské školy.

Zákonní zástupci se mohou průběžně během roku, v době určené pro příchod dětí a jejich vyzvedávání (nebo v jiné předem dohodnuté době) informovat u pedagogického pracovníka o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte.

Ředitelka školy nejméně 2x za rok svolává schůzky rodičů, na kterých jsou rodiče informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

Ředitelka mateřské školy nebo učitelka mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dětí

Závěrečná ustanovení

Platnost a účinnost školního řádu:

Školní řád nabývá platnosti a účinnosti od 1. 9. 2022 a je platný pro mateřskou školu Centra Bazalka – Základní škola speciální a Mateřská škola speciální, o.p.s., U Jeslí 198/13, České Budějovice 370 01.

Je závazný pro všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí. Děti jsou seznámeny se školním řádem přiměřenou formou.

Zákonný zástupce dítěte je povinen se prokazatelným způsobem seznámit se školním řádem školy.

V Českých Budějovicích dne 25. 8. 2022